



**EJECUTIVO DE PROYECTOS
PARA PROGRAMA TRANSFORMA
SÉ SANTIAGO SMART CITY**

1. ANTECEDENTES GENERALES

TIPO DE VACANTE	Profesional
NÚMERO DE VACANTES	1
REGIÓN	Metropolitana
UNIDAD	Programa Transforma Santiago Smart City Gerencia de Fomento, Innovación y Vinculación
DISPONIBILIDAD	Jornada completa
LUGAR DE TRABAJO	Corporación Regional de Santiago Bandera 84, Piso 8, Santiago
SE OFRECE	Contrato a honorarios por período de 06 meses renovable por 12 meses adicionales Honorario mensual de \$1.000.000 brutos.
FECHA ESTIMADA DE INICIO	04 de noviembre de 2024
FECHA DE POSTULACIÓN	Hasta las 12:00 horas del viernes 18 de octubre de 2024.
DOCUMENTOS QUE ENVIAR	<ul style="list-style-type: none">• CV actualizado (debe indicar al menos datos personales, antecedentes académicos, experiencia relevante para el cargo y otros que estime conveniente). Máximo 3 hojas• Certificados de estudios• Copia de cédula de identidad• Certificado de antecedentes para fines particulares
ENVIAR ANTECEDENTES A	cseymour@corporacionrm.cl



2. PROPÓSITO Y DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Su labor principal será apoyar el diseño, formulación, el seguimiento y la sistematización de los proyectos e iniciativas con recursos públicos y/o privados que ejecuta SÉ Santiago, apoyando la gestión de la hoja de ruta del programa.

Además, apoyará en la implementación y logística de proyectos específicos alineado con las directrices brindadas por el gerente y ejecutiva técnica del programa, la Corporación Regional de Desarrollo de la RM y Corfo RM.

3. REQUISITOS

Generales:

- Ser chileno/a o extranjero/a con visa de trabajo vigente.
- Título profesional reconocido en Chile.

Específicos:

a) Formación y experiencia

FORMACIÓN PROFESIONAL	Título Profesional del área de administración, ciencias de la ingeniería y/o carreras afines.
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia laboral total de al menos 1 año en la formulación, y seguimiento de proyectos, gestión de redes empresariales, conocimiento y experiencia de fondos públicos y privados para el financiamiento de proyectos.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">• Herramientas de gestión de proyectos.• Conocimiento de fondos públicos y privados, formulación, ejecución, y monitoreo de proyectos.• Manejo de herramientas de office nivel intermedio (sobre todo Excel, power point y word).• Deseable dominio de gestión territorial, redes empresariales, innovación o smartcities.

b) Competencias del Cargo

EFFECTIVIDAD PERSONAL	Preocupación por cumplir con sus labores y metas, trabajar en equipo, orientación a la excelencia y a la mejora continua, alcanzando resultados establecidos de forma permanente. 1. Capacidad de planificación y organización 2. Formulación de proyectos
COMPROMISO ORGANIZACIONAL	Actitud manifiesta para alinear sus propias conductas con las necesidades prioridades y metas del Programa Transforma SÉ Santiago y su Gobernanza.
COLABORACIÓN	Capacidad para trabajar de forma cooperativa en el cumplimiento de las metas del Programa y promoviendo un clima organizacional basado en la confianza, respeto y cultura colaborativa.
PREOCUPACIÓN POR ORDEN Y CALIDAD	Comprueba y controla la calidad del servicio que entrega, verificando con precisión los procesos y las tareas asignadas realizando seguimiento, revisión y control de la información.
INNOVACIÓN	Participa en la generación o mejoramiento de productos, servicios, procesos, etc., que agreguen valor al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Programa.

4. FUNCIONES

- Apoyar el seguimiento a la ejecución de servicios de consultoría contratados en el marco de la ejecución de la hoja de ruta del programa, dando seguimiento a la carta Gantt y indicadores claves de las iniciativas
- Asegurar la documentación, sistematización y aprendizajes e impacto de los proyectos del programa, que facilite su divulgación con CORFO, Gore y otras entidades del ecosistema.
- Colaborar en la búsqueda de oportunidades de financiamiento a los proyectos e iniciativas de SÉ Santiago
- Apoyar la formulación de proyectos y postulación a diferentes instrumentos de fomento productivo para la concreción de las iniciativas del programa.
- Preparar los elementos gráficos y/o presentaciones de los proyectos o iniciativas postuladas.
- Apoyar en la identificación de nuevas oportunidades de colaboración con otros, tales como alianzas estratégicas, desarrollo de redes empresariales, de conocimientos u otras, para postular a proyectos que ayuden a potenciar las iniciativas de la Hoja de Ruta y acelerar el cierre de brechas.



- Participar de reuniones con diferentes actores para levantar, evaluar y proponer soluciones/proyectos a brechas o necesidades de grupos de empresarios o de instituciones relacionadas con la industria de smartcities
- Participar activamente de las reuniones con la gobernanza y equipo técnico del programa.
- Preparar presentaciones, informes y material en general para el programa.
- Levantar y sistematizar información para el análisis técnico y toma de decisiones del programa.
- Apoyar en la organización y coordinaciones de actividades y trabajo en terreno del programa.
- Mantener contacto permanente con las contrapartes de CORFO y la Corporación.