

EJECUTIVO MICE

PARA PROGRAMA “PLAN DE TRABAJO SANTIAGO MICE BUREAU 2025”

Tipo de vacante	Profesional
Número de vacantes	1
Región	Metropolitana
Unidad	Turismo
Disponibilidad	Jornada completa - presencial
Lugar de trabajo	Oficina Corporación Regional de Santiago – Bandera 84, Santiago
Modalidad	Contrato código del trabajo por período de 12 meses – sueldo bruto mensual de \$1.800.000 bruto.
Fecha estimada de inicio	17 de marzo de 2025
Fecha de postulación	Hasta el día 28 de febrero de 2025 a las 12:00 horas
Documentos a enviar	CV actualizado (debe indicar al menos datos personales, antecedentes académicos, experiencia relevante para el cargo y otros que estime conveniente) Certificados de estudios Copia de cédula de identidad Certificado de antecedentes para fines particulares Certificado que acredite experiencia para la postulación del cargo
Enviar antecedentes a	cruz@corporacionrm.cl

Propósito y descripción del cargo

Se requiere profesional de las áreas de turismo, ciencias de la ingeniería, administración, y/o carreras afines, a lo menos de 8 semestres de duración otorgado por una universidad reconocida por el estado Chileno para proveer servicios de Ejecutivo del programa “Plan de trabajo Santiago MICE Bureau 2025”.

Su labor principal será apoyar la implementación de las acciones del programa Santiago MICE, generar bases de datos, realizar site inspection, postular y captar eventos MICE para Santiago, trabajar la plataforma ICCA, vinculación con el ecosistema, seguimiento y cobro de membresías, reporte financiero del programa, entre otros. Deberá trabajar alineado con las directrices brindadas por la Gerencia de Turismo de la Corporación de Desarrollo.

Debe tener experiencia profesional mínima de 3 años en el segmento MICE comprobable. dominio de idioma inglés avanzado comprobable. Dominio de herramientas computacionales avanzado.

Para todo esto, buscamos una persona proactiva, orientada al logro de objetivos, metódica/o en la ejecución de su trabajo, capaz de tener una comunicación fluida y cordial con diversos actores, que pueda sostener excelentes relaciones interpersonales y que además tenga capacidad de trabajo en equipo para trabajar en un ambiente altamente exigente y desafiante.

Requisitos

Generales:

- Ser chileno o extranjero con visa de trabajo vigente.
- Título profesional reconocido en Chile

Específicos:

a) Formación y experiencia

Formación Profesional	Título Profesional del área de turismo, ciencias de la ingeniería, administración, y/o carreras afines
Experiencia laboral	Experiencia laboral total de al menos 3 años en cargos similares.
Conocimientos	Conocimiento de rendición de proyectos públicos, manejo de herramientas de office nivel intermedio, sobre todo power point y word. Deseable que cuente con conocimiento en canvas, Illustrator y Photoshop. Deseable dominio de gestión territorial, redes con sector público y privado de la industria turística (Sernatur, Fedetur, ICCA, entre otros).

b) Competencias del Cargo

Efectividad Personal	Preocupación por cumplir con sus labores y metas, trabajar en equipo, orientación a la excelencia y a la mejora continua, alcanzando resultados establecidos de forma permanente. <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de planificación y organización 2. Pensamiento analítico/estratégico 3. Formulación y rendición de proyectos
Compromiso Organizacional	Actitud manifiesta para alinear sus propias conductas con las necesidades, prioridades y metas del Programa.
Colaboración	Capacidad para trabajar de forma cooperativa en el cumplimiento de las metas del Programa y promoviendo un clima organizacional basado en la confianza, respeto y cultura colaborativa.

Gestión de redes	Desarrolla alianzas de trabajo y genera lazos de colaboración con actores vinculados a Santiago MICE Bureau, municipios, Gobierno Regional, entre otros.
Preocupación por orden y calidad	Comprueba y controla la calidad del servicio que entrega, verificando con precisión los procesos y las tareas asignadas realizando seguimiento, revisión y control de la información.
Innovación	Participa en la generación o mejoramiento de productos, servicios, procesos, etc., que agreguen valor al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el plan de trabajo.

Funciones

- Propender y aportar a la correcta coordinación con la Gerencia de Turismo de la Corporación Regional de Desarrollo.
- Apoyar la ejecución del plan de trabajo Santiago MICE Bureau 2025.
- Realizar seguimiento al pago de la membresía Santiago MICE Bureau.
- Prospeccionar eventos, generar calendarios, obtener bases de datos de la plataforma de la Asociación Internacional de Congresos y Convenciones (ICCA).
- Generar bases de datos del segmento asociativo, corporativo e incentivos.
- Organizar visitas de inspección para congresos y eventos.
- Postular y captar eventos internacionales MICE para Santiago.
- Realizar levantamiento y seguimiento de eventos MICE realizados en la ciudad de Santiago.
- Elaborar calendario de eventos MICE.
- Realizar reporte de seguimiento y ejecución financiera del proyecto.
- Identificar oportunidades de mejora del proyecto.
- Mantener contacto permanente con las contrapartes de la Corporación.