

EJECUTIVO DE PROYECTO

PARA PROGRAMA “PLAN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO”

Tipo de vacante	Profesional
Número de vacantes	1
Región	Metropolitana
Unidad	Turismo
Modalidad	Contrato de prestación de servicios a honorarios.
Honorario bruto mensual	\$2.000.000- bruto.
Duración	Contrato por un periodo de 12 meses
Plazo de postulación	Del 12 de junio del 2026 al 31 de julio de 2026
Enviar antecedentes a	cruz@corporacionrm.cl

OBJETIVO Y FUNCIÓN

Se requiere profesional de las áreas de turismo, ciencias de la ingeniería, administración, y/o carreras afines, a lo menos de 8 semestres de duración otorgado por una universidad reconocida por el estado Chileno para proveer servicios de “ejecutivo de proyecto” del programa “Plan de promoción turística de la ciudad de Santiago”.

Su labor principal será apoyar la implementación de las acciones del plan de promoción de Santiago, participación en ferias y workshops de turismo, campañas de promoción, presstrip y famtour. Deberá trabajar alineado con las directrices brindadas por la Gerencia de Turismo de la Corporación de Desarrollo y la Gerencia de Marketing de FEDETUR.

Debe tener experiencia profesional mínima de 3 años en ámbitos de la administración, ejecución y rendición de proyectos con recursos públicos y privados. Debe tener conocimientos en la gestión de compras a través de la plataforma Mercado público. Es deseable que cuente con

conocimientos en marketing turístico. dominio de idioma inglés comprobable. Dominio de herramientas computacionales avanzado como Office, Canva, entre otros.

Se requiere una persona proactiva, orientada al logro de objetivos, metódica/o en la ejecución de su trabajo, capaz de tener una comunicación fluida y cordial con diversos actores, que pueda sostener excelentes relaciones interpersonales y que además tenga capacidad de trabajo en equipo para trabajar en un ambiente altamente exigente y desafiante.

ANTECEDENTES DE LA FUNCIÓN

- Número de vacantes: 1
- Área de trabajo/ Gerencia: Turismo
- Modalidad: Contrato de Prestación de servicios a Honorarios
- Honorario bruto mensual: \$2.000.000
- Duración: Contrato anual

El servicio deberá prestarse de manera presencial o según las necesidades institucionales y la programación interna, en coordinación con la contraparte técnica del contrato para la oportuna ejecución de las actividades comprometidas, de conformidad con la naturaleza del vínculo a honorarios. El cumplimiento contractual se verificará mediante informes mensuales de actividades.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Propender y aportar a la correcta coordinación con la Gerencia de Turismo de la Corporación Regional de Desarrollo y la Gerencia de Marketing de FEDETUR.
2. Apoyar la ejecución del plan de trabajo promoción turística de la ciudad de Santiago.
3. Apoyar la postulación de Santiago para participar en ferias y workshops de turismo.
4. Apoyar en la organización y planificación de presstrip y famtour
5. Apoyar coordinación con campañas de promoción internacional.
6. Apoyar en el apalancamiento de apoyo de privados para la realización de actividades de promoción conforme lineamientos y directrices entregadas por los mandantes.
7. Realizar proceso de cotizaciones, compras y licitaciones en plataforma de Mercado Público en el marco del proyecto.
8. Gestionar procesos de pagos asociados a las compras efectuadas en el marco del proyecto.

9. Realizar reporte de seguimiento y ejecución financiera del proyecto.
10. Identificar oportunidades de mejora del proyecto.
11. Mantener contacto permanente con las contrapartes de la Corporación y Fedetur.

REQUISITOS

- **Formación profesional:** Título profesional del área de turismo, ciencias de la ingeniería, administración, y/o carreras afines, otorgado por una institución de educación superior reconocida por el Estado.
- **Conocimientos:** Conocimiento de administración, ejecución y rendición de proyectos públicos, manejo de herramientas de office nivel intermedio, sobre todo power point y word. Deseable que cuente con conocimiento en canvas.
- **Experiencia:** Al menos tres (3) años de experiencia laboral demostrable, en cargos similares.

COMPETENCIAS

Competencias	Competencias técnicas	Competencia	Descripción de Competencias
		Dominio de herramientas computacionales	Conocimiento de herramientas computacionales (Office, Canva y similares) avanzado. Deseable conocimiento en herramientas de IA. Conocimiento y manejo de compras a través de la plataforma de Mercado Público.
		Dominio de idiomas	Dominio de idioma inglés avanzado. Deseable portugués y/o segundo idioma complementario.
	Competencias funcionales	Efectividad Personal	Preocupación por cumplir con sus labores y metas, trabajar en equipo, orientación a la excelencia y a la mejora continua, alcanzando resultados establecidos de forma permanente. 1. Capacidad de planificación y organización 2. Pensamiento analítico/estratégico 3. Formulación y rendición de proyectos
		Compromiso Organizacional	Actitud manifiesta para alinear sus propias conductas con las necesidades, prioridades y metas del Programa.

	Colaboración	Capacidad para trabajar de forma cooperativa en el cumplimiento de las metas del Programa y promoviendo un clima organizacional basado en la confianza, respeto y cultura colaborativa.
	Gestión de redes	Desarrolla alianzas de trabajo y genera lazos de colaboración con actores vinculados al turismo, municipios, Gobierno Regional, entre otros.
	Preocupación por orden y calidad	Comprueba y controla la calidad del servicio que entrega, verificando con precisión los procesos y las tareas asignadas realizando seguimiento, revisión y control de la información.
	Innovación	Participa en la generación o mejoramiento de productos, servicios, procesos, etc., que agreguen valor al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el plan de trabajo.
	Orden y método	Orden y método: Trabajo prolijo, organizado y apegado a procedimientos.
	Comunicación efectiva	Capacidad para transmitir criterios de manera clara, precisa y comprensible. Organización eficiente de tareas, prioridades y plazos.
	Trabajo en equipo	Disposición para colaborar con distintas unidades y perfiles profesionales.
	Adaptabilidad	Capacidad para abordar materias diversas y responder a requerimientos cambiantes.
	Manejo de contingencias	Capacidad para actuar con criterio frente a situaciones urgentes o de riesgo.
	Mejora continua	Disposición para perfeccionar procesos y aportar buenas prácticas institucionales.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Copia de cédula de identidad.
- Copia de título profesional.
- Copia de certificados de cursos, diplomados, magíster u otras capacitaciones relevantes.
- Currículum vitae actualizado.
- Documentos que acrediten experiencia laboral.
- Otros antecedentes que el postulante estime pertinentes.

EVALUACIÓN PSICOLABORAL DEL CARGO

Como parte del proceso de selección, se contempla la realización de una entrevista psicolaboral, orientada a evaluar aspectos conductuales, criterios de desempeño y ajuste del/la postulante al contexto institucional de la Corporación.

Esta evaluación se realizará mediante una pauta de entrevista estructurada, que permitirá levantar evidencia respecto de las competencias y habilidades requeridas para el cargo.