

JEFE DE PROYECTO

PARA PROGRAMA “PLAN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE SANTIAGO”

Tipo de vacante	Profesional
Número de vacantes	1
Región	Metropolitana
Unidad	Turismo
Modalidad	Contrato de prestación de servicios a honorarios.
Honorario bruto mensual	\$3.000.000- bruto.
Duración	Contrato por un periodo de 12 meses
Plazo de postulación	Del 12 de junio del 2026 al 31 de julio de 2026
Enviar antecedentes a	cruz@corporacionrm.cl

OBJETIVO Y FUNCIÓN

Se requiere profesional de las áreas de las ciencias de la ingeniería, administración, turismo y/o carreras afines, de 10 semestres de duración otorgado por una universidad reconocida por el estado chileno para proveer servicios de “jefe de proyecto” del programa “Plan de promoción turística internacional de la ciudad de Santiago”:

- Su labor principal será liderar y ejecutar el plan de promoción turística de la ciudad de Santiago reportando a la gerencia de Turismo de la Corporación de desarrollo regional y Turismo de Santiago y a la Gerencia de Promoción y Marketing de Fedetur. Deberá actuar como un nexo y articulador entre las entidades para garantizar el buen flujo de comunicación, operación y gestión.
- Deberá coordinar e implementar las campañas de promoción turística en los mercados objetivos definidos en el programa.

- Coordinar y ejecutar los presstrip y famtour para promover la ciudad de Santiago.
- Debe tener experiencia profesional mínima de 5 años en Marketing turístico. Debe poseer experiencia en desarrollo de estrategias y acciones promocionales, campañas digitales de marcas, productos o sectores, en un nivel apropiado para las necesidades específicas del cargo.
- Debe contar con experiencia en liderazgo de equipos.
- Dominio de idioma inglés (B1-B2). Deseable portugués y/o segundo idioma complementario.
- Dominio de herramientas computacionales avanzado.

Se requiere una persona proactiva, orientada al logro de objetivos, metódica/o en la ejecución de su trabajo, capaz de tener una comunicación fluida y cordial con diversos actores, que pueda sostener excelentes relaciones interpersonales y que además tenga capacidad de trabajo en equipo para trabajar en un ambiente altamente exigente y desafiante.

ANTECEDENTES DE LA FUNCIÓN

- Número de vacantes: 1
- Área de trabajo/ Gerencia: Turismo
- Modalidad: Contrato de Prestación de servicios a Honorarios
- Honorario bruto mensual: \$3.000.000
- Duración: Contrato anual

El servicio deberá prestarse de manera presencial o según las necesidades institucionales y la programación interna, en coordinación con la contraparte técnica del contrato para la oportuna ejecución de las actividades comprometidas, de conformidad con la naturaleza del vínculo a honorarios. El cumplimiento contractual se verificará mediante informes mensuales de actividades.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Propender y aportar a la correcta coordinación con la Gerencia de Turismo de la Corporación Regional de Desarrollo y Gerencia de Marketing de FEDETUR.
2. Liderar la implementación del plan de trabajo de promoción turística de la ciudad de Santiago.
3. Desarrollar nuevas oportunidades de colaboración con actores del turismo de carácter nacional e internacional.
4. Generar reuniones periódicas e informes bimensuales, en donde debe reportar los avances de la estrategia y de las acciones realizadas o a realizar.
5. Participación y representación de Santiago en ferias/ eventos nacionales e internacionales de Turismo. Disponibilidad para realizar viajes internacionales, según sea necesario, y viajes dentro de la región Metropolitana acompañando acciones promocionales.
6. Responsable de supervisar las labores administrativas del programa, como cotizaciones, compras, gestión de pagos, entre otras a través de la plataforma Mercado Público.
7. Reportar a la Gerencia de Turismo de la Corporación Regional de Desarrollo y Gerencia de Marketing de FEDETUR el avance de la gestión del proyecto y su ejecución.

REQUISITOS

- **Formación profesional:** Título profesional del área de turismo, ciencias de la ingeniería, administración, y/o carreras afines, otorgado por una institución de educación superior reconocida por el Estado.
- **Conocimientos:** Conocimiento en gestión y desarrollo de proyectos públicos y privados, rendición financiera manejo de herramientas de office avanzado. Deseable conocimiento en herramientas de IA. Habilidades blandas para la mediación y articulación entre diversos entes, capacidad operativa y resolutive.
- **Experiencia:** Al menos cinco (5) años de experiencia laboral demostrable, en cargos similares.

COMPETENCIAS

Competencias	Competencias técnicas	Competencia	Descripción de Competencias
		Dominio de herramientas computacionales	Conocimiento de herramientas computacionales (Office y similares) avanzado. Deseable conocimiento en herramientas de IA.
		Dominio de idiomas	Dominio de idioma inglés (B1-B2). Deseable portugués y/o segundo idioma complementario.
	Competencias funcionales	Efectividad Personal	Preocupación por cumplir con sus labores y metas, trabajar en equipo, orientación a la excelencia y a la mejora continua, alcanzando resultados establecidos de forma permanente. 1. Capacidad de planificación y organización 2. Pensamiento analítico/estratégico 3. Formulación de proyectos
		Compromiso Organizacional	Actitud manifiesta para alinear sus propias conductas con las necesidades, prioridades y metas del Programa.
		Colaboración	Capacidad para trabajar de forma cooperativa en el cumplimiento de las metas del Programa y promoviendo un clima organizacional basado en la confianza, respeto y cultura colaborativa.
		Gestión de redes	Desarrolla alianzas de trabajo y genera lazos de colaboración con actores vinculados al turismo, municipios, Gobierno Regional, entre otros.
		Preocupación por orden y calidad	Comprueba y controla la calidad del servicio que entrega, verificando con precisión los procesos y las tareas asignadas realizando seguimiento, revisión y control de la información.
		Innovación	Participa en la generación o mejoramiento de productos, servicios, procesos, etc., que agreguen valor al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el plan de trabajo.
		Orden y método	Orden y método: Trabajo prolijo, organizado y apegado a procedimientos.

	Comunicación efectiva	Capacidad para transmitir criterios de manera clara, precisa y comprensible. Organización eficiente de tareas, prioridades y plazos.
	Trabajo en equipo	Disposición para colaborar con distintas unidades y perfiles profesionales.
	Adaptabilidad	Capacidad para abordar materias diversas y responder a requerimientos cambiantes.
	Manejo de contingencias	Capacidad para actuar con criterio frente a situaciones urgentes o de riesgo.
	Mejora continua	Disposición para perfeccionar procesos y aportar buenas prácticas institucionales.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Copia de cédula de identidad.
- Copia de título profesional.
- Copia de certificados de cursos, diplomados, magíster u otras capacitaciones relevantes.
- Currículum vitae actualizado.
- Documentos que acrediten experiencia laboral.
- Otros antecedentes que el postulante estime pertinentes.

EVALUACIÓN PSICOLABORAL DEL CARGO

Como parte del proceso de selección, se contempla la realización de una entrevista psicolaboral, orientada a evaluar aspectos conductuales, criterios de desempeño y ajuste del/la postulante al contexto institucional de la Corporación.

Esta evaluación se realizará mediante una pauta de entrevista estructurada, que permitirá levantar evidencia respecto de las competencias y habilidades requeridas para el cargo.